AGRUPAMENTO DE ESCOLAS SANTOS SIMÕES

REFERENCIAL COMUM – CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E SISTEMA DE CLASSIFICAÇÃO – ANO LETIVO 2026-2027

OPERACIONALIZAÇÃO DOS CRITÉRIOS TRANSVERSAIS	CURSO PROFISSIONAL: Técnico de Informática de Gestão	DISCIPLINA: Aplicações Informáticas e Redes	ANO DE ESCOLARIDADE: 1º ano – 10.ºE

Critérios Transversais	Níveis de Desempenho			
	Muito Bom	**Bom**	**Suficiente**	**Insuficiente**
	Descritores de Desempenho			
Aquisição de Conhecimentos	- **Compreende, plenamente,** todos os conteúdos abordados nas aulas. - **Relaciona, eficazmente,** os conhecimentos com outros da própria disciplina e/ou de outras áreas disciplinares. - **Adquire** os conhecimentos explanados nas Aprendizagens Essenciais.	- **Compreende, facilmente,** todos os conteúdos abordados nas aulas. - **Relaciona, sem dificuldade,** os conhecimentos com outros da própria disciplina e/ou de outras áreas disciplinares. - **Adquire quase todos** os conhecimentos explanados nas Aprendizagens Essenciais.	- **Compreende, satisfatoriamente,** os principais conteúdos abordados nas aulas. - **Relaciona,** com **alguma dificuldade,** os conhecimentos com outros da própria disciplina e/ou de outras áreas disciplinares. - **Adquire alguns conhecimentos** explanados nas Aprendizagens Essenciais.	- **Compreende, insatisfatoriamente**, os conteúdos abordados. - **Relaciona, de modo ineficaz,** os conhecimentos com outros da própria disciplina e/ou de outras áreas disciplinares. - **Adquire, insatisfatoriamente**, os conhecimentos explanados nas Aprendizagens Essenciais.
Aplicação dos Conhecimentos	- **Executa, com muita facilidade,** exercícios práticos sobre os conteúdos abordados. - **Aplica,** de **forma contextualizada,** os conhecimentos aprendidos a novas situações apresentadas. - **Experimenta/aplica, com muita facilidade,** os conhecimentos correspondentes às Aprendizagens Essenciais adquiridas. - **Pesquisa** e **seleciona** o essencial, com **muito rigor**. - **Exprime-se com elevada correção**, clareza, organização e rigor no uso de linguagens (científica, técnica, tecnológica e artística). - **Comunica**, de forma **plenamente adequada**, o trabalho resultante das pesquisas feitas, concretizando-o em diferentes produtos. - **Argumenta, com muita coerência** e fundamentação científica, com vista à tomada de posição.	- **Executa, com facilidade,** exercícios práticos sobre os conteúdos abordados - **Aplica,** de forma **quase sempre contextualizada,** os conhecimentos aprendidos a novas situações apresentadas. - **Experimenta/aplica, com facilidade,** os conhecimentos correspondentes às Aprendizagens Essenciais adquiridas. - **Pesquisa** e **seleciona** o essencial, **com bastante rigor.** - **Exprime-se com bastante correção**, clareza, organização e rigor no uso de linguagens (científica, técnica, tecnológica e artística). - **Comunica**, de forma **adequada**, o trabalho resultante das pesquisas feitas, concretizando-o em diferentes produtos. - **Argumenta, com coerência** e fundamentação científica, com vista à tomada de posição.	- **Executa, satisfatoriamente,** exercícios práticos sobre os conteúdos abordados. - **Aplica,** de forma **nem sempre contextualizada,** os conhecimentos aprendidos a novas situações apresentadas. - **Experimenta/aplica, satisfatoriamente,** os conhecimentos correspondentes às Aprendizagens Essenciais adquiridas. - **Pesquisa** e **seleciona** o essencial, **com algum rigor.** - **Exprime-se com alguma correção**, clareza, organização e rigor no uso de linguagens (científica, técnica, tecnológica e artística). - **Comunica**, de forma **nem sempre adequada**, o trabalho resultante das pesquisas feitas, concretizando-o em diferentes produtos. - **Argumenta, com alguma coerência,** nem sempre usando fundamentos científicos.	- **Executa, insatisfatoriamente,** os exercícios práticos sobre os conteúdos abordados. - **Aplica, de forma descontextualizada,** os conhecimentos aprendidos a novas situações apresentadas. - **Experimenta/aplica, insatisfatoriamente,** os conhecimentos correspondentes às Aprendizagens Essenciais abordadas. - **Pesquisa sem selecionar o essencial**, revelando falta de rigor. - **Exprime-se com incorreções**, falta de clareza, organização e rigor no uso de linguagens (científica, técnica, tecnológica e artística). - **Comunica com erros** cuja gravidade implica a perda frequente de sentido, impedindo a compreensão do trabalho resultante das pesquisas feitas. - **Argumenta, de forma incoerente,** quase sempre com fundamentos pouco válidos.
Atitudes e Valores Liberdade Responsabilidade e Integridade Cidadania e Participação Excelência e Exigência Curiosidade Reflexão e Inovação	- **Manifesta total respeito** por si e pelos outros, ponderando as suas ações em função do bem comum. - **Comporta-se de forma exemplar**, revelando um grande nível de responsabilidade. - Mostra **sempre vontade** em fazer o trabalho bem feito **organizando, eficazmente,** a informação recolhida. - **É perseverante** perante as dificuldades, mostrando **muita vontade** de aprender. - **Reflete** e/ou avalia os problemas, **procurando sempre soluções**. - **Demonstra total respeito** pela diversidade humana e cultural, e age de acordo com princípios dos direitos humanos. - É **muito solidário e/ou interventivo,** com **excelente** capacidade de iniciativa e de negociar a solução de conflitos em prol da sustentabilidade ecológica. - **Demonstra total autonomia** na realização das tarefas propostas. - **Defende sempre os valores** da democracia, equidade, respeito mútuo, livre escolha e bem comum.	- **Manifesta respeito** por si e pelos outros, ponderando as suas ações em função do bem comum. - **Comporta-se de forma correta**, revelando responsabilidade. - Mostra **vontade** em fazer o trabalho bem feito, **organizando** a informação recolhida. - **É perseverante** perante as dificuldades, mostrando **vontade** de aprender. - **Reflete** e/ou avalia os problemas, **procurando quase sempre soluções**. - **Demonstra bastante respeito pela diversidade** humana e cultural e age de acordo com princípios dos direitos humanos. - É **bastante solidário e/ou interventivo**, com **boa** capacidade de iniciativa e de negociar a solução de conflitos em prol da sustentabilidade ecológica. - Demonstra **bastante autonomia** na realização das tarefas propostas. - **Defende quase sempre os valores** da democracia, equidade, respeito mútuo, livre escolha e bem comum.	- **Manifesta algum respeito** por si e pelos outros, nem sempre ponderando as suas ações em função do bem comum. - **Comporta-se, globalmente, de forma correta**, apresentando algumas falhas ao nível da responsabilidade. - Mostra **alguma vontade** em fazer o trabalho bem feito, **organizando** a informação recolhida **de forma pouco cuidada.** - **É perseverante** perante as dificuldades, mostrando **alguma vontade** de aprender. - **Reflete** e/ou avalia os problemas, **nem sempre procurando soluções**. - Demonstra **respeito** pela diversidade humana e cultural, e age com algum respeito pelos princípios dos direitos humanos. - É **solidário e/ou interventivo**, com **alguma** capacidade de iniciativa e de negociar a solução de conflitos em prol da sustentabilidade ecológica. - Demonstra **alguma autonomia** na realização das tarefas propostas. - Defende **os valores** da democracia, equidade, respeito mútuo, livre escolha e bem comum.	- **Manifesta pouco respeito** por si e pelos outros, nem sempre ponderando as suas ações em função do bem comum. - **Comporta-se, globalmente, de forma pouco correta**, apresentando bastantes falhas ao nível da responsabilidade. - **Mostra pouca vontade** em fazer o trabalho bem feito. - **Revela pouca perseverança e vontade** de aprender. - **Raramente reflete** e/ou avalia os problemas, **apresentando muitas dificuldades em procurar soluções**. - **Demonstra pouco respeito** pela diversidade humana e cultural, e não age de acordo com princípios dos direitos humanos. - É **pouco solidário e/ou interventivo**, com **pouca** capacidade de iniciativa e de negociar a solução de conflitos em prol da sustentabilidade ecológica. - **Demonstra pouca autonomia** na realização das tarefas propostas. - **Raramente defende os valores** da democracia, equidade, respeito mútuo, livre escolha e bem comum.

POLÍTICA DE AVALIAÇÃO

A definição da política dos procedimentos de avaliação e de classificação, tem como propósito central a melhoria das práticas de avaliação pedagógica e o seu contributo para que os alunos aprendam mais e melhor. Nesse sentido, é essencial ter uma visão integradora dos processos de ensino, de avaliação e de aprendizagem.

O Objetivo Primordial da Avaliação (Formativa e Sumativa) é combater as desigualdades e o insucesso e abandono escolar, pois tem um papel regulador e deve ajudar os alunos a desenvolver diferentes competências.

A **Avaliação Formativa** é a principal modalidade de avaliação e permite obter informação privilegiada e sistemática nos diversos domínios curriculares, ajudando o docente a determinar as atividades a realizar com toda a turma e/ou individualmente.

A **Avaliação Formativa**, também conhecida como avaliação para as aprendizagens, deve seguir os seguintes princípios:

- **Princípio da Positividade:** propor aos alunos o desenvolvimento de tarefas que sejam oportunidades reais para poderem mostrar o que sabem e o que são capazes de fazer;
- **Princípio da Transparência:** os intervenientes devem conhecer os critérios, as finalidades, os procedimentos, os momentos e os processos de recolha de informação;
- **Princípio da Melhoria da Aprendizagem:** o propósito fundamental é apoiar os alunos nas suas aprendizagens, informando-os acerca da sua situação, progresso em relação aos conteúdos, às capacidades, às competências e desempenhos que tem de desenvolver e não só atribuir classificações;
- **Princípio da Integração Curricular:** o desenvolvimento dos procedimentos de avaliação estar intrinsecamente articulado com o currículo e com o seu desenvolvimento;
- **Princípio da Diversificação:** Serão desenvolvidos procedimentos de avaliação que promovam a diversificação dos métodos e processos de recolha de informação. A **Avaliação Sumativa**, também chamada avaliação das aprendizagens, traduz-se na formulação de um juízo global sobre as aprendizagens realizadas pelos alunos, tendo como objetivos a classificação e certificação. Esse julgamento podetraduzir-se numa classificação, qualitativa ou numérica, mas avaliar e classificar são ações muito diferentes. A classificação atribuída aos alunos é um valor numa escala unidimensional enquanto que a avaliação implica uma interpretação sobre o grau em que os objetivos foram atingidos e uma tomada de decisão com vista ao futuro.

POLÍTICA DE CLASSIFICAÇÃO

O Sistema de Avaliação é um processo eminentemente pedagógico, com um objetivo positivo, humanista, de ajudar o aluno a recuperar, e cujo principal e fundamental propósito é apoiar e melhorar a qualidade das aprendizagens dos alunos e de ensino dos professores. Por isso se assume que avaliar é diferente de classificar. Avalia-se para tratar das aprendizagens dos alunos, isto é, para lhes distribuir feedback que os torne conscientes acerca de três questões essenciais: a) o que é preciso aprender; b) em que ponto se encontram em relação às aprendizagens a desenvolver; e c) os esforços e as estratégias que têm de utilizar para chegarem lá. Avalia-se também para regular os processos de ensino.

A definição de "classificação" remete-nos para atribuição de valores e ordenação quantificada, mais centrada nos resultados dos alunos e é realizada após o ensino. Para a classificação utilizamos um mero algoritmo, mais ou menos inteligente, que permite, tecnicamente, determinar a nota de um aluno. A classificação determina-se a partir dos dados gerados pelas tarefas de avaliação sumativa que se planearam para fazer um balanço das aprendizagens já realizadas e, ao mesmo tempo, recolher informações que serão mobilizadas para calcular essa classificação.

A definição do **Sistema de Classificação** a utilizar pelo Agrupamento nos diferentes anos e disciplinas será analisado e ponderado, nas reuniões de Grupo Disciplinar/Departamento Curricular/Conselho Pedagógico, na preparação de cada ano letivo. Tendo por base o ponto 3, do art.º 18.º da Portaria n.º 223-A/2018, de 3 de agosto e ponto 3, do art.º 20.º da Portaria n.º 226-A/2018, de 7 de agosto, os critérios de avaliação deverão traduzir a importância relativa que cada um dos domínios e temas, de acordo com as Aprendizagens Essenciais específicas, designadamente no que respeita à valorização da competência da oralidade e à dimensão prática e ou experimental das aprendizagens a desenvolver.

A **Classificação** atribuída pelo professor depende do nível de desempenho global das tarefas sumativas realizadas, tendo em conta as ponderações adotadas.

CÓDIGO DA UNIDADE DE COMPETÊNCIA (UC)	DESIGNAÇÃO DA UC					HORAS / TEMPOS LETIVOS
UC00616	Implementar as normas de segurança e saúde no trabalho no setor de Informática					20 H /24 AULAS
REALIZAÇÕES	● Analisar os princípios gerais sobre segurança e saúde no trabalho. ● Aplicar medidas e procedimentos de segurança e saúde no trabalho.					
CRITÉRIOS ESPECÍFICOS (IMPORTÂNCIA RELATIVA)	**Ponderação %**	**Conhecimentos /Aptidões/Atitudes**		**Descritores e Áreas de Competência do PASEO**	**Critérios de Desempenho**	**Sugestões de Processos de Recolha de Informação**
Conhecimento científico e técnico (Conhecimento/compreensão /análise e interpretação de dados/ relacionamento de conhecimento/resolução de conhecimento)	**(35%)**	**CONHECIMENTOS** ▪ Princípios de segurança e saúde no trabalho. ▪ Normas e disposições relativas à segurança e saúde no setor da informática – legislação. ▪ Plano de segurança do estabelecimento. ▪ Plano de prevenção de acidentes. ▪ Plano de prevenção de incêndios. ▪ Plano de evacuação. ▪ Plano contra roubos. ▪ Manuais de segurança. ▪ Meios e regras de segurança na informática. ▪ Equipamentos de proteção individual (EPI), métodos de supressão da negligência e falta de atenção, proteção de equipamentos de trabalho e ergonomia. ▪ Regras de segurança no manuseamento de equipamento e na movimentação de materiais - normas do vestuário, prevenção de choques elétricos, movimentação de cargas pesadas. ▪ Causas de acidentes no trabalho - acidentes de movimentação, choques e quedas, acidentes provocados por ferramentas e máquinas em movimento, choques elétricos, acidentes provocados por agentes químicos e queimaduras Caixa de primeiros socorros. ● Situações de emergência - perda de sentidos, feridas aberta e fechada, choque elétrico, eletrocussões, ataque cardíaco, entorses ou distensões, envenenamento, queimaduras. ● Causas de incêndio - sistema de aquecimento e cozedura, chaminé e tubos de fumo, materiais inflamáveis, aparelhos elétricos, trabalhadores e outras pessoas fumadoras. ● Tipos de incêndio.		A, B, C, D, E, F, G, I, J	**Implementar as normas de segurança e saúde no trabalho no setor de Informática** ● Considerando os tipos de risco existentes no posto de trabalho e respetivas medidas de segurança e preventivas. ● Cumprindo as medidas de atuação em situação de emergência. ● Respeitando o protocolo interno definido.	**(TÉCNICAS E INTRUMENTOS)** Nota: As técnicas, instrumentos e tarefas a utilizar vão estar de acordo com o Perfil da Turma e Perfis dos Alunos. **TÉCNICAS** ▪ **Observação:** • Grelha de observação de atividades práticas; • lista de verificação da identificação de riscos; • grelha de observação de simulações de situações de emergência; • grelha de observação da aplicação de procedimentos de segurança. ▪ **Análise de produções:** • Fichas de análise de situações de risco/acidentes; • resolução de estudos de caso; • elaboração/análise de planos de segurança e evacuação; • trabalhos de pesquisa; • relatórios ou registos de atividades práticas. ▪ **Testagem:** • Fichas de trabalho; • questões-aula; • testes ou questionários digitais; • questionamento oral; • teste escrito/prático. ▪ **Autoavaliação e avaliação pelos pares** • Ficha de autoavaliação;
Investigação e tratamento de Informação (procedimentos realizados para a	**(30%)**	**APTIDÕES** ● Identificar as normas relativas à segurança e saúde no trabalho. ● Interpretar o plano de segurança do estabelecimento.				

construção do conhecimento científico e técnico – atividades práticas/teóricas – práticas/pesquisa)		• Reconhecer os manuais de segurança. • Aplicar medidas de prevenção do risco. • Aplicar os procedimentos em caso de acidente de trabalho. • Aplicar os procedimentos de emergência. • Aplicar medidas de prevenção de roubo. • Distinguir os diferentes tipos de incêndio e respetivos sistemas de deteção e de extinção. • Aplicar medidas de prevenção de incêndios. • Utilizar o extintor. • Utilizar equipamentos de proteção individual. • Reportar a situação de emergência.			• checklist de segurança do posto de trabalho; • reflexão sobre comportamentos e medidas preventivas. ▪ **Outros** (dando cumprimento ao DL nº 54/2018).
Expressão e Comunicação Tecnológica (Expressar, dialogar e comunicar os conhecimentos, ideias, processos e resultados, utilizando diferentes formas e linguagens técnicas)	**(35%)**	**ATITUDES** • Responsabilidade pelas suas ações e pelas de terceiros. • Autonomia no âmbito das suas funções. • Autocontrolo. • Sentido de organização. • Cooperação com a equipa. • Respeito pelas normas de segurança.			

Legenda:

A. Linguagens e textos

B – Informação e comunicação

C – Raciocínio e resolução de problemas

D – Pensamento crítico e pensamento criativo

E – Relacionamento interpessoal

F – Desenvolvimento pessoal e autonomia

G – Bem-estar, saúde e ambiente

H – Sensibilidade estética e artística

PESSOAS 2030 · PORTUGAL 2030 · Cofinanciado pela União Europeia · EQAVET European Quality Assurance in Vocational Education and Training · Erasmus+

CÓDIGO DA UNIDADE DE COMPETÊNCIA (UC)	DESIGNAÇÃO DA UC				HORAS / TEMPOS LETIVOS
UC01989	Montar, instalar e manter equipamentos informáticos				45 H /54 AULAS
REALIZAÇÕES	• Efetuar a instalação dos componentes de um computador e outros equipamentos informáticos. • Efetuar a manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos informáticos.				
CRITÉRIOS ESPECÍFICOS (IMPORTÂNCIA RELATIVA)	**Ponderação %**	**Conhecimentos /Aptidões/Atitudes**	**Descritores e Áreas de Competência do PASEO**	**Critérios de Desempenho**	**Sugestões de Processos de Recolha de Informação**
D1 **Conhecimento científico e técnico** (Conhecimento/compreensão /análise e interpretação de dados/ relacionamento de conhecimento/resolução de conhecimento)	**(35%)**	**CONHECIMENTOS** • Informática – fundamentos, terminologia, evolução e marcos tecnológicos relevantes. • Manuais do fabricante, guiões e tutorais técnicos. • Componentes de hardware – motherboard, processador, memórias, placa de rede, placas de vídeo, portas de comunicação e fonte de alimentação, periféricos. Outros componentes (cabos, fichas, etc.). • Componentes de armazenamento - tipos e características. • Orientações e procedimentos de montagem e instalação de equipamento informático. Práticas seguras. • Ferramentas de diagnóstico de hardware - multímetros, utilitários de sistema, software de teste de memória e discos. • Manutenção preventiva do hardware - limpeza do equipamento, verificação de cablagens e de componentes. • Regulamento geral de proteção de dados (RGPD). • Normas de gestão de resíduos. • Normas de segurança e saúde no trabalho. • Normas de proteção ambiental.	A, B, C, D, F, G, I, J	**Montar, instalar e manter equipamentos informáticos** • Garantindo os requisitos técnicos e de compatibilidade de componentes. • Seguindo as técnicas e orientações de instalação dos componentes. • Cumprindo os procedimentos de manuseamento e segurança. • Testando o funcionamento para deteção e correção de problemas.	**(TÉCNICAS E INTRUMENTOS)** Nota: As técnicas, instrumentos e tarefas a utilizar vão estar de acordo com o Perfil da Turma e Perfis dos Alunos. **TÉCNICAS** ▪ **Observação:** • Grelha de observação do desempenho prático na montagem/desmontagem; • checklist de montagem; • grelha de utilização correta de ferramentas; • grelha de observação da aplicação das normas de segurança; • grelha de diagnóstico e resolução de avarias. ▪ **Análise de produções:** • Relatório/ficha técnica de montagem; • ficha de diagnóstico de avarias; • registo de manutenção preventiva; • identificação e caracterização de componentes; • elaboração de orçamento/configuração de equipamento; • portefólio de evidências das atividades realizadas. ▪ **Testagem:**
D2 **Investigação e tratamento de Informação** (procedimentos realizados para a construção do conhecimento científico e técnico – atividades práticas/teóricas – práticas/pesquisa)	**(30%)**	**APTIDÕES** • Interpretar manuais do fabricante, guiões e tutorais técnicos dos diversos componentes de hardware e de montagem de equipamentos informáticos. • Utilizar as orientações técnicas de manipulação de ferramentas e equipamentos. • Selecionar e reunir ferramentas e equipamentos. • Aplicar técnicas e orientações de montagem, instalação, atualização e configuração de equipamentos informáticos. Instalar e ligar periféricos.			

		• Instalar o software necessário para o funcionamento dos componentes de hardware. • Efetuar a limpeza interna e externa do equipamento. • Verificar o estado da cablagem e dos componentes. • Substituir a massa térmica. • Usar aplicações para analisar e medir o desempenho do computador. • Testar o funcionamento de componentes instalados. • Aplicar regras e procedimentos de segurança na montagem e manutenção dos componentes dos equipamentos informáticos. • Aplicar o Regulamento Geral de Proteção de Dados. • Aplicar as normas de gestão de resíduos. • Aplicar as normas de segurança e saúde no trabalho. Aplicar as normas de proteção ambiental.			• Prova prática de montagem, instalação ou diagnóstico; • fichas de trabalho; • questões-aula; • questionamento oral durante as atividades práticas; • teste escrito/digital de conhecimentos técnicos. ▪ **Autoavaliação e avaliação pelos pares** • Checklist de verificação do trabalho realizado; • ficha de autoavaliação da atividade prática; • identificação de erros e proposta de correção. ▪ **Outros** (dando cumprimento ao DL nº 54/2018).
D3 **Expressão e Comunicação Tecnológica** (Expressar, dialogar e comunicar os conhecimentos, ideias, processos e resultados, utilizando diferentes formas e linguagens técnicas)	**(35%)**	**ATITUDES** • Responsabilidade partilhada pelas suas ações. • Autonomia limitada no âmbito das suas funções. • Cooperação com a equipa. • Empenho e persistência na resolução de problemas. • Iniciativa. • Sentido crítico. • Sentido de organização. • Respeito pelas regras e normas definidas.			

Legenda:

A. Linguagens e textos
B – Informação e comunicação
C – Raciocínio e resolução de problemas
D – Pensamento crítico e pensamento criativo
E – Relacionamento interpessoal
F – Desenvolvimento pessoal e autonomia
G – Bem-estar, saúde e ambiente
H – Sensibilidade estética e artística

CÓDIGO DA UNIDADE DE COMPETÊNCIA (UC)	DESIGNAÇÃO DA UC				HORAS / TEMPOS LETIVOS
UC0294	Utilizar aplicações digitais de produtividade, colaboração e comunicação				45 H /54 AULAS
REALIZAÇÕES	● Pesquisar informação e partilhar dados e conteúdos em meios digitais. ● Criar documentos em processador de texto. ● Criar folhas de cálculo. ● Criar e configurar apresentações. ● Gerir e arquivar documentos.				
CRITÉRIOS ESPECÍFICOS (IMPORTÂNCIA RELATIVA)	**Ponderação %**	**Conhecimentos /Aptidões/Atitudes**	**Descritores e Áreas de Competência do PASEO**	**Critérios de Desempenho**	**Sugestões de Processos de Recolha de Informação**
D1 **Conhecimento científico e técnico** (Conhecimento/compreensão /análise e interpretação de dados/ relacionamento de conhecimento/resolução de conhecimento)	**(35%)**	**CONHECIMENTOS** ● Tecnologias e ferramentas digitais – terminologia e âmbito de aplicação. ● Meios de comunicação digital. ● Código de conduta em ambientes digitais. ● Regras de comunicação em ambientes digitais. ● Procedimentos de proteção e privacidade dos dados pessoais. ● Práticas seguras de utilização das aplicações digitais e da navegação na internet. ● Regras para criação de palavras-chave seguras - acessos a aplicações, a plataformas e às redes sociais. ● Aplicações de produtividade – gestão de agenda, contactos, calendário, tarefas, entre outras. ● Aplicações e plataformas de trabalho colaborativo e comunicação digital assíncrona e síncrona. ● Pesquisa e motores de busca. ● Correio eletrónico - gestão eletrónica de documentos, mensagens eletrónicas. ● Ferramentas de processamento de texto - criação, edição e formatação, gravação, recuperação e impressão. ● Folha de cálculo - características, configuração, introdução de dados, edição e alteração, funções e fórmulas, gráficos e tabelas, gravação e recuperação. ● Proteção de dados - folha, célula e livro. ● Apresentações em suporte eletrónico – diapositivos, utilização e personalização de temas, inserção e edição de objetos. ● Arquivo – técnicas, requisitos, classificação e codificação. ● Sistema informático de gestão de arquivo – funcionalidades e regras de segurança. ● Armazenamento de dados – disco, cloud, outros.	A, B, C, D, E, F, G, H, I	**Utilizar aplicações digitais de produtividade, colaboração e comunicação** ● Respeitando o código de conduta e as regras de cibersegurança na interação em ambientes digitais. ● Cumprindo orientações e procedimentos técnicos na criação de documentos em diversos formatos. ● Garantindo a segurança e confidencialidade no tratamento dos dados e dos documentos.	**(TÉCNICAS E INTRUMENTOS)** Nota: As técnicas, instrumentos e tarefas a utilizar vão estar de acordo com o Perfil da Turma e Perfis dos Alunos. **TÉCNICAS** ▪ **Observação:** ● Grelha de observação do desempenho nas atividades digitais; ● lista de verificação de procedimentos; ● grelha de observação do trabalho colaborativo; ● grelha de observação da comunicação em ambientes digitais. ▪ **Análise de produções:** ● Documentos de texto produzidos; ● folhas de cálculo; ● apresentações multimédia; ● mensagens de correio eletrónico; ● resultados de pesquisas; ● organização de pastas/arquivo digital; ● trabalhos colaborativos; ● portefólio digital.

		● Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD).			▪ **Testagem:** ● Provas práticas em computador; ● fichas de trabalho; ● questões-aula; ● testes digitais; ● questionamento oral; ● resolução de situações-problema. ▪ **Autoavaliação e avaliação pelos pares** ● Checklist de competências digitais; ● ficha de autoavaliação; ● avaliação entre pares de trabalhos colaborativos/apresentações. ▪ **Outros** (dando cumprimento ao DL nº 54/2018).
D2 **Investigação e tratamento de Informação** (procedimentos realizados para a construção do conhecimento científico e técnico – atividades práticas/teóricas – práticas/pesquisa)	**(30%)**	**APTIDÕES** ● Selecionar ferramentas digitais. ● Aplicar normas de conduta em ambientes digitais. ● Configurar as definições de segurança e privacidade em browsers, websites, plataformas e nas redes sociais. ● Aplicar regras de criação de palavras-chave seguras. ● Utilizar aplicativos de produtividade ● Utilizar aplicativos da internet. ● Utilizar aplicações e plataformas de comunicação digital assíncrona e síncrona. ● Gerir o correio eletrónico. ● Criar e editar tipos de documentos de texto. ● Configurar e formatar documentos com aplicação de processamento de texto. ● Integrar dados, tabelas e gráficos nos documentos de trabalho com aplicação de folhas de cálculo. ● Aplicar fórmulas e funções no tratamento de dados numa folha de cálculo. ● Filtrar dados a partir de uma tabela. ● Elaborar gráficos e diagramas. ● Preparar e realizar apresentações online e offline. ● Integrar elementos multimédia em documentos e apresentações. ● Utilizar as plataformas eletrónicas de apoio à gestão. ● Aplicar técnicas de gestão documental. ● Utilizar software de gestão documental. ● Organizar e arquivar ficheiros em diferentes suportes. ● Identificar e prevenir riscos básicos de violação da segurança informática das organizações. ● Reportar anomalias, na segurança dos dispositivos/ficheiros.		
D3 **Expressão e Comunicação Tecnológica** (Expressar, dialogar e comunicar os conhecimentos, ideias, processos e resultados, utilizando diferentes formas e linguagens técnicas)	**(35%)**	**ATITUDES** ● Responsabilidade pelas suas ações. ● Autonomia no âmbito das suas funções. ● Sentido de organização. Adaptabilidade. ● Assertividade na comunicação. Sentido crítico. ● Rigor. Conduta ética ● Respeito pelo Regulamento Geral de Proteção de Dados. ● Respeito pelas regras e normas definidas.			

Legenda:

A. Linguagens e textos

B – Informação e comunicação

C – Raciocínio e resolução de problemas

D – Pensamento crítico e pensamento criativo

E – Relacionamento interpessoal

F – Desenvolvimento pessoal e autonomia

G – Bem-estar, saúde e ambiente

H – Sensibilidade estética e artística