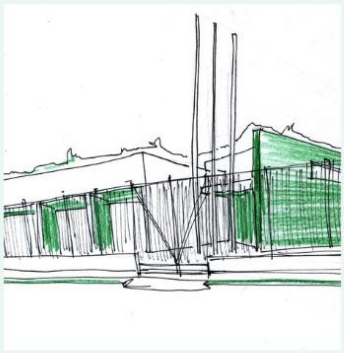
AGRUPAMENTO DE ESCOLAS SANTOS SIMÕES

# PLANO DE AÇÕES DE MELHORIA








Ano Letivo 2026/2027

EQUIPA DE AUTOAVALIAÇÃO

# Índice

SUMÁRIO EXECUTIVO ..... 3
ENQUADRAMENTO ..... 4
PLANO DE AÇÕES DE MELHORIA 2026/2027 ..... 5

# SUMÁRIO EXECUTIVO

O Plano de Ações de Melhoria 2026/2027 do Agrupamento de Escolas Santos Simões resulta do diagnóstico realizado no âmbito da autoavaliação e articula-se com os Eixos de Intervenção do Projeto Educativo 2024-2027.

O diagnóstico identificou fragilidades de natureza organizacional e pedagógica, nomeadamente nos procedimentos internos, na avaliação, na articulação entre estruturas e nos apoios educativos. Nos Cursos Profissionais, evidenciou-se a necessidade de reforçar o acompanhamento do percurso dos alunos e a ligação ao mundo do trabalho.

Em resposta, o plano integra catorze ações de melhoria, organizadas em cinco áreas:

- **Funcionamento da Escola (Ações 1 a 6):** simplificar documentos e procedimentos, usando o INOVAR para a marcação dos momentos de avaliação e das atividades; uniformizar a aplicação dos critérios de classificação; tornar sistemática a articulação entre departamentos, grupos disciplinares e Equipa de Autoavaliação; implementar a intervisão pedagógica e formalizar comunidades de prática; racionalizar a comunicação interna; e reorganizar os apoios educativos, com reforço nas disciplinas sujeitas a avaliação externa, continuidade das coadjuvações, tempo adequado para o cargo de Diretor de Turma e apoio técnico de informática.
- **Apoio à Inclusão e Bem-Estar Pessoal (Ações 7 a 10):** consolidar o projeto Embaixadores de Saúde Mental e promover o bem-estar dos profissionais do Agrupamento; desenvolver a exploração vocacional desde o 1.º Ciclo; reorganizar o SPO, garantindo a sua presença regular no Pré-escolar e no 1.º Ciclo e reforçando a intervenção precoce; e sistematizar a partilha de informação com os Diretores de Turma sobre os alunos com acompanhamento externo.
- **Cursos Profissionais (Ações 11 e 12):** monitorizar a assiduidade, os módulos/UFCD/UC em atraso e o risco de abandono, e reforçar a ligação ao mundo do trabalho e ao prosseguimento de estudos, através das parcerias com empresas e instituições de Ensino Superior, da preparação para a FCT e do acompanhamento dos diplomados.
- **Plano Anual de Atividades (Ação 13):** reduzir o número de atividades por turma, articular clubes, projetos e restantes estruturas, criar a semana temática “Semana em Movimento” e calendarizar as atividades de forma digital e articulada com as avaliações e visitas de estudo.
- **Autoavaliação (Ação 14):** manter o INOVAR como plataforma central de recolha de dados, melhorar o modelo de reporte das estruturas intermédias e adequar a divulgação dos resultados aos diferentes públicos, para que sejam efetivamente usados na tomada de decisão pedagógica.

# ENQUADRAMENTO

Este Plano de Ação de Melhorias foi elaborado com base na análise integrada de documentos estruturantes, resultados da avaliação interna e externa dos alunos, relatórios das estruturas intermédias, na auscultação da comunidade educativa e indicadores organizacionais, nomeadamente:

- Relatórios das Práticas Educativas dos diferentes Departamentos Curriculares;
- Relatório de conclusões - Grupos de Discussão sobre as Lideranças Intermédias;
- Relatório de Monitorização dos Resultados Escolares;
- Análise das Fragilidades dos Resultados Académicos;
- Relatórios de múltiplas estruturas (PAA, DT, Cidadania, EMAEI, SPO, GAAF, PES, outros Projetos e Clubes)
- Sugestões dos Departamentos e dos Grupos Disciplinares;
- Projeto Educativo 2024-2027;
- Plano de Ações de Melhorias 2024-2025;
- Avaliação Externa IGEC homologada em outubro de 2026.
- Relatório Final EQAVET.

Este plano articula-se diretamente com os Eixos do Projeto Educativo e com as áreas prioritárias identificadas pela EAA, respondendo também às Áreas de Melhoria identificadas pela IGEC na Avaliação Externa 2025/2026. Procura dar resposta às fragilidades diagnosticadas e potenciar os pontos fortes identificados.
Procedeu-se à agregação das sugestões de melhoria por temas e à sua priorização, tendo em conta os critérios já referidos.

# PLANO DE AÇÕES DE MELHORIA 2026/2027

*Agrupamento de Escolas Santos Simões*

Equipa de Autoavaliação | Ano Letivo 2026/2027

| AÇÃO DE MELHORIA | Sub - ações | OBJETIVOS | ARTICULAÇÃO COM OS DOCUMENTOS ESTRUTURANTES | RESPONSÁVEIS |
|---|---|---|---|---|
| **1. FUNCIONAMENTO DA ESCOLA** | | | | |
| **AÇÃO 1 – DESBUROCRATIZAÇÃO DOS PROCESSOS ORGANIZATIVOS**<br>Simplificação e uniformização de documentos e procedimentos administrativos e pedagógicos | • Reformulação e uniformização dos relatórios final de semestre para todos os departamentos.<br><br>• Dar continuidade à simplificação dos guiões dos Coordenadores de DT (2.º/3.º Ciclos e Secundário/Profissional).<br><br>• Uso do INOVAR para marcação todos os momentos de avaliação (testes, questões de aula, apresentações, etc.) e atividades que impliquem alteração das atividades letivas (visitas de estudos, passeios, corta-mato, torneios, etc.). | • Permitir a comparação e a leitura integrada da informação entre departamentos, eliminando disparidades de formato nos relatórios semestrais.<br><br>• Tornar o apoio prestado aos Diretores de Turma ajustado às especificidades de cada ciclo de ensino.<br><br>• Garantir um registo fiável e centralizado dos momentos de avaliação e de atividades, de forma a não se sobreporem. | **EI II – Liderança e gestão eficazes:**<br>• OE4 – Melhorar a comunicação em formato digital<br><br>**EI IV – Procedimentos sistemáticos de monitorização e avaliação:**<br>• OE1 – Desenvolver um processo estruturado e periódico de monitorização e autoavaliação | Direção da Escola<br><br>Coordenadores de Departamentos Curriculares<br><br>Coordenadores dos Diretores de Turma<br><br>Docentes |

| AÇÃO DE MELHORIA | Sub - ações | OBJETIVOS | ARTICULAÇÃO COM OS DOCUMENTOS ESTRUTURANTES | RESPONSÁVEIS |
|---|---|---|---|---|
| **AÇÃO 2 – OPERACIONALIZAÇÃO DOS CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO**<br>Transparência nas avaliações e ponderação semestral uniforme | • Dar continuidade à aplicação da ficha de classificação única já em uso, reforçando a sua adoção uniforme por todos os grupos disciplinares.<br>• Garantir que os registos das cotações por questão/avaliação são partilhados com os alunos. | • Assegurar que todos os alunos são classificados com base no mesmo instrumento, continuando a promover a coerência e a equidade na avaliação.<br>• Promover o feedback aos alunos, ajudando-os a identificar as suas dificuldades, numa perspetiva de melhoria das aprendizagens. | **EI I – Sucesso escolar e pessoal dos alunos:**<br>• OE2 – Fomentar o sucesso dos alunos na avaliação interna e externa<br>• OE3 – Consolidar a dimensão formativa como principal modalidade da avaliação | Coordenadores de Departamentos Curriculares<br>Coordenadores de Grupo Disciplinar<br>Docentes |
| **AÇÃO 3 – REFORÇO DA ARTICULAÇÃO ENTRE DEPARTAMENTOS / GRUPOS / EAA**<br>Criação de mecanismos sistemáticos de articulação | • Calendarização sistemática de reuniões de grupo disciplinar.<br>• Manter a divulgação sistemática dos documentos produzidos e dos resultados da monitorização realizada pela EAA, reforçando a sua chegada a toda a comunidade educativa. | • Assegurar a regularidade do trabalho colaborativo nos grupos disciplinares.<br>• Continuar a assegurar a transparência e a apropriação dos resultados da autoavaliação por parte de toda a comunidade educativa. | **EI III – Dinâmicas organizacionais, pedagógicas e curriculares:**<br>• OE5 – Desenvolver estratégias conducentes a práticas de articulação/trabalho colaborativo<br>**EI IV – Procedimentos sistemáticos de monitorização e avaliação:**<br>• OE2 – Aumentar a participação da comunidade educativa no processo de autoavaliação | Coordenadores de Departamentos Curriculares<br>Coordenadores de Grupo Disciplinar<br>Docentes<br>Equipa de Autoavaliação (EAA) |
| **AÇÃO 4 – REFORÇO DO TRABALHO COLABORATIVO E DA PROMOÇÃO DAS APRENDIZAGENS**<br>Implementação da Intervisão Pedagógica e institucionalização de práticas colaborativas, | • Implementar a Intervisão Pedagógica como prática sistemática de observação entre pares, reflexão conjunta e melhoria da ação pedagógica. | • Melhorar a prática letiva através da observação entre pares e da reflexão conjunta sobre o ensino. | **EI III – Dinâmicas organizacionais, pedagógicas e curriculares:**<br>• OE5 – Desenvolver estratégias conducentes a práticas de articulação/trabalho colaborativo | Direção da escola<br>Coordenadores de Departamentos Curriculares<br>Docentes |

| AÇÃO DE MELHORIA | Sub - ações | OBJETIVOS | ARTICULAÇÃO COM OS DOCUMENTOS ESTRUTURANTES | RESPONSÁVEIS |
|---|---|---|---|---|
| reflexivas e sustentadas de melhoria da ação pedagógica | • Definir protocolo e calendarização das sessões de intervisão por departamento.<br>• Formalizar comunidades de prática pedagógica por departamento. | • Garantir a regularidade e a equidade da intervisão pedagógica entre todos os departamentos.<br>• Criar espaços permanentes de partilha e reflexão pedagógica, para além de encontros pontuais. | • OE6 – Incentivar a utilização de metodologias ativas, diversificadas e inovadoras, para que os alunos "aprendam fazendo" | |
| **AÇÃO 5 – MELHORIA DA COMUNICAÇÃO INTERNA**<br>Organização e racionalização dos canais e fluxos de comunicação institucional | • Melhorar canais rápidos de comunicação digital.<br>• Redução do excesso de emails institucionais. | • Garantir uma comunicação mais ágil e eficaz entre os diferentes órgãos e estruturas do Agrupamento.<br>• Reduzir a sobrecarga informativa e evitar a dispersão de informação relevante. | **EI II – Liderança e gestão eficazes:**<br>• OE4 – Melhorar a comunicação em formato digital | Direção da Escola<br>Coordenadores de Departamentos Curriculares |
| **AÇÃO 6 – REORGANIZAÇÃO E REFORÇO DOS APOIOS EDUCATIVOS**<br>Racionalização dos apoios aos alunos com foco nas necessidades reais e nas disciplinas com avaliação externa | • Reforço dos apoios nas disciplinas sujeitas a avaliação externa.<br>• Dar continuidade às coadjuvações em sala de aula, alargando-as sempre que possível às turmas e disciplinas com maior necessidade.<br>• Atribuição ao Diretor de Turma do tempo necessário ao exercício do cargo, assegurando o acompanhamento eficaz da turma. | • Melhorar o desempenho dos alunos nas disciplinas sujeitas a exame nacional.<br>• Reduzir as dificuldades de aprendizagem através de um acompanhamento mais próximo em sala de aula.<br>• Garantir que o Diretor de Turma dispõe de tempo dedicado ao acompanhamento dos alunos e das famílias. | **EI I – Sucesso escolar e pessoal dos alunos:**<br>• OE1 – Melhorar o sucesso escolar<br>• OE2 – Fomentar o sucesso dos alunos na avaliação interna e externa<br>**EI II – Liderança e gestão eficazes:**<br>• OE2 – Melhorar e rentabilizar a organização dos recursos físicos e humanos | Direção da Escola<br>Diretores de Turma<br>Docentes |

| AÇÃO DE MELHORIA | Sub - ações | OBJETIVOS | ARTICULAÇÃO COM OS DOCUMENTOS ESTRUTURANTES | RESPONSÁVEIS |
|---|---|---|---|---|
| | • Diligenciar junto das entidades competentes a colocação de um técnico de informática no Agrupamento, assegurando o acompanhamento técnico permanente dos equipamentos informáticos, a sua preparação atempada para utilização em contexto pedagógico e o apoio efetivo nos exames/provas. | • Assegurar o normal funcionamento dos equipamentos informáticos, evitando constrangimentos técnicos nas atividades letivas e nos momentos de avaliação externa | | |
| **2. APOIO À INCLUSÃO E BEM-ESTAR PESSOAL** | | | | |
| **AÇÃO 7 – CONSOLIDAÇÃO DA PREVENÇÃO EM SAÚDE MENTAL**<br>Projeto Embaixadores de Saúde Mental e promoção do bem-estar dos profissionais do Agrupamento | • Definir um plano anual de supervisão do projeto Embaixadores de Saúde Mental, com reuniões regulares com a equipa de embaixadores (pelo menos duas por semestre).<br>• Dinamizar, pelo grupo de embaixadores, pelo menos duas atividades por ano letivo.<br>• Desenvolver, em articulação com a coordenação do Projeto Bem-estar da Porto Editora, pelo menos quatro ações anuais de autocuidado e prevenção do burnout dirigidas aos profissionais do Agrupamento.<br>• Realizar uma ação de capacitação aos jovens voluntários do programa. | • Garantir a qualidade e a sustentabilidade do projeto Embaixadores de Saúde Mental.<br>• Envolver os alunos na promoção da saúde mental junto dos colegas.<br>• Promover a saúde psicológica dos profissionais do Agrupamento.<br>• Promover a literacia emocional e competências em primeiros socorros psicológicos. | **EI III – Dinâmicas organizacionais, pedagógicas e curriculares:**<br>• OE1 – Fomentar os valores de cidadania, civismo e democracia<br>**EI II – Liderança e gestão eficazes:**<br>• OE5 – Envolver a comunidade educativa na efetivação do Projeto Educativo, num compromisso de responsabilidade mútua | Psicóloga responsável pelo projeto<br>Parceiros GUIMind<br>Helena Silva e equipa do Projeto Bem-estar |

| AÇÃO DE MELHORIA | Sub - ações | OBJETIVOS | ARTICULAÇÃO COM OS DOCUMENTOS ESTRUTURANTES | RESPONSÁVEIS |
|---|---|---|---|---|
| **AÇÃO 8 – DESENVOLVIMENTO VOCACIONAL LONGITUDINAL**<br>Exploração vocacional desde o 1.º Ciclo e contacto com o mundo das profissões | • Desenvolver atividades de exploração vocacional com pelo menos uma atividade por ano de escolaridade.<br>• Aumentar as experiências de contacto com profissões (job shadowing, testemunhos e visitas).<br>• Dar continuidade ao Programa de Intervenção Vocacional no 9.º ano, com taxa de participação de 100%.<br>• Implementar sessões de informação e esclarecimento vocacional de carácter universal para os 11.º e 12.º anos. | • Antecipar o desenvolvimento de competências vocacionais.<br>• Proporcionar aos alunos o contacto com contextos reais de trabalho e com profissionais de diferentes áreas.<br>• Promover competências de tomada de decisão vocacional.<br>• Promover o prosseguimento de estudos e facilitar o acesso à informação com ferramentas de exploração me tomada de decisão vocacional. | **EI III – Dinâmicas organizacionais, pedagógicas e curriculares:**<br>• OE3 – Garantir a diversidade e qualidade da oferta educativa tendo em conta as características e as necessidades dos alunos<br>• OE5 – Desenvolver estratégias conducentes a práticas de articulação/trabalho colaborativo | Equipa do SPO |
| **AÇÃO 9 – REORGANIZAÇÃO DO SPO E REFORÇO DA INTERVENÇÃO PRECOCE**<br>Gestão interna dos recursos do SPO e presença regular no Pré-escolar e no 1.º Ciclo | • Rever anualmente a distribuição das áreas de intervenção entre as psicólogas, definindo áreas de referência por ciclo de ensino.<br>• Assegurar a presença do SPO nas escolas básicas pelo menos um dia por semana, preferencialmente no período da tarde.<br>• Definir procedimentos comuns de resposta às sinalizações, com primeira resposta às sinalizações não urgentes num prazo máximo de 15 dias úteis. | • Otimizar a distribuição do trabalho e a capacidade de resposta do SPO.<br>• Garantir a presença regular do SPO em todos os ciclos de ensino.<br>• Reduzir o tempo de resposta às sinalizações. | **EI II – Liderança e gestão eficazes:**<br>• OE2 – Melhorar e rentabilizar a organização dos recursos físicos e humanos<br>**EI I – Sucesso escolar e pessoal dos alunos:**<br>• OE1 – Melhorar o sucesso escolar<br>**EI III – Dinâmicas organizacionais, pedagógicas e curriculares:**<br>• OE1 – Fomentar os valores de cidadania, civismo e democracia | Equipa do SPO |

| AÇÃO DE MELHORIA | Sub - ações | OBJETIVOS | ARTICULAÇÃO COM OS DOCUMENTOS ESTRUTURANTES | RESPONSÁVEIS |
|---|---|---|---|---|
| | • Reforçar as ações preventivas e o acompanhamento precoce dos alunos no Pré-escolar e no 1.º Ciclo. | • Promover a prevenção e a intervenção precoce. | | |
| **AÇÃO 10 – ARTICULAÇÃO DO SPO COM OS DIRETORES DE TURMA**<br>Partilha sistemática de informação sobre os alunos com acompanhamento externo | • Criar uma ficha de levantamento dos alunos com acompanhamento externo, atualizada sempre que necessário.<br>• Participar em reuniões de Conselhos de Turma sempre que necessário, facilitando a análise técnica dos casos identificados para o SPO. | • Garantir informação atualizada sobre os alunos com acompanhamento externo em todas as turmas.<br>• Melhorar a consultoria e a resposta educativa aos alunos. | **EI III – Dinâmicas organizacionais, pedagógicas e curriculares:**<br>• OE5 – Desenvolver estratégias conducentes a práticas de articulação/trabalho colaborativo<br>**EI I – Sucesso escolar e pessoal dos alunos:**<br>• OE1 – Melhorar o sucesso escolar | SPO<br>Diretores de Turma |
| **3. CURSOS PROFISSIONAIS** | | | | |
| **AÇÃO 11 – MONITORIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO PERCURSO DOS ALUNOS DOS CURSOS PROFISSIONAIS**<br>Prevenção do absentismo e do abandono e aumento da conclusão no tempo previsto | • Monitorização regular da assiduidade, os módulos/UFCD/UC em atraso e as ocorrências disciplinares<br>• Sinalização precoce dos alunos em risco de abandono, com critérios comuns e circuito de encaminhamento (DT, DC, EMAEI, SPO).<br>• Uniformização dos procedimentos de recuperação imediata (até 15 dias após o término do módulo/UFCD/UC) e calendarização antecipada das épocas especiais. | • Dispor de informação atualizada que permita detetar atempadamente quebras de assiduidade e de aproveitamento.<br>• Intervir junto dos alunos em risco antes de as situações se traduzirem em abandono.<br>• Garantir procedimentos de recuperação comuns a todos os cursos e reduzir o número de módulos/UFCD/UC em atraso. | **EI I – Sucesso escolar e pessoal dos alunos:**<br>• OE1 – Melhorar o sucesso escolar<br>• OE4 – Envolver as famílias/encarregados de educação no processo educativo com vista ao sucesso dos seus educandos<br>**Quadro EQAVET:**<br>• Indicador 4a – Taxa de conclusão dos cursos | Equipa EQAVET<br>Diretores de Curso<br>Diretores de Turma<br>EMAEI<br>Docentes |

| AÇÃO DE MELHORIA | Sub - ações | OBJETIVOS | ARTICULAÇÃO COM OS DOCUMENTOS ESTRUTURANTES | RESPONSÁVEIS |
|---|---|---|---|---|
| | • Reuniões de articulação entre Diretor de Turma, Diretor de Curso e EMAEI para análise dos casos sinalizados e definição de medidas.<br><br>• Reforço do contacto regular e o seu registo com os Encarregados de Educação dos alunos sinalizados. | • Assegurar respostas articuladas e coerentes entre os diferentes intervenientes no acompanhamento dos alunos.<br><br>• Envolver as famílias no acompanhamento do percurso escolar e na prevenção do abandono. | | |
| **AÇÃO 12 – REFORÇO DA LIGAÇÃO DOS CURSOS PROFISSIONAIS AO MUNDO DO TRABALHO E AO PROSSEGUIMENTO DE ESTUDOS**<br>Empregabilidade, parcerias e acompanhamento dos diplomados | • Atualização da bolsa de entidades de FCT e celebração de protocolos com empresas e instituições de Ensino Superior.<br><br>• Realização de um encontro anual Escola–Empresa e de visitas técnicas a entidades das áreas de todos os cursos profissionais.<br><br>• Workshops de empregabilidade antes do início da FCT (elaboração do CV, simulação de entrevistas de emprego) – Programa de transição para a vida (realizado pelo SPO).<br><br>• Acompanhamento dos diplomados através de inquérito anual sobre a sua situação profissional e académica.<br><br>• Auscultação anual das entidades de FCT e do Conselho Consultivo sobre a preparação dos alunos e | • Alargar e consolidar a rede de parceiros, garantindo locais de FCT ajustados ao perfil de cada curso.<br><br>• Proporcionar aos alunos o contacto com contextos reais de trabalho e com profissionais do setor.<br><br>• Preparar os alunos para a FCT e para a entrada no mercado de trabalho.<br><br>• Conhecer o percurso dos diplomados e aumentar a taxa de colocação na respetiva área de formação.<br><br>• Ajustar a oferta formativa e os planos de FCT às necessidades identificadas pelas entidades empregadoras. | **EI III – Dinâmicas organizacionais, pedagógicas e curriculares:**<br>• OE3 – Garantir a diversidade e qualidade da oferta educativa tendo em conta as características e as necessidades dos alunos<br><br>**Quadro EQAVET:**<br>• Indicador 5a – Taxa de colocação após conclusão dos cursos<br>• Indicador 6a – Taxa de diplomados a trabalhar em profissões relacionadas com o curso<br>• Indicador 6b3 – Satisfação dos empregadores | Direção da Escola<br><br>Equipa EQAVET<br><br>Diretores de Curso<br><br>Diretores de Turma<br><br>SPO<br><br>Docentes |

| AÇÃO DE MELHORIA | Sub - ações | OBJETIVOS | ARTICULAÇÃO COM OS DOCUMENTOS ESTRUTURANTES | RESPONSÁVEIS |
|---|---|---|---|---|
| | as necessidades do mercado de trabalho. | | | |
| **4. PLANO ANUAL DE ATIVIDADES** | | | | |
| **AÇÃO 13 – RACIONALIZAÇÃO E PLANEAMENTO DO PAA**<br>Redução do excesso de atividades, melhor calendarização e criação de semanas temáticas | • Reduzir o número de atividades por turma/semestre.<br>• Articulação entre os Coordenadores de Clubes, Projetos e outras estruturas para evitar a dispersão de atividades.<br>• Criação da semana temática agregadora "Semana em Movimento".<br>• Calendarização digital articulada (PAA, avaliações, visitas de estudo, projetos, etc). | • Evitar a sobrecarga de atividades por turma, preservando o tempo letivo e o bem-estar de alunos e docentes.<br>• Permitir uma organização mais atempada e previsível do ano letivo, facilitando a articulação entre estruturas.<br>• Reduzir a fragmentação de iniciativas, concentrando-as em momentos que potenciem sinergias entre disciplinas e projetos.<br>• Evitar sobreposições de calendário e garantir uma visão integrada de todas as atividades previstas. | **EI II – Liderança e gestão eficazes:**<br>• OE5 – Envolver a comunidade educativa na efetivação do Projeto Educativo, num compromisso de responsabilidade mútua | Direção da Escola<br>Equipa de Autoavaliação (EAA)<br>Coordenador de Projetos<br>Diretores de Turma<br>Docentes |
| **5. AUTOAVALIAÇÃO** | | | | |
| **AÇÃO 14 – CONSOLIDAÇÃO E DIVULGAÇÃO DA AUTOAVALIAÇÃO**<br>Tornar a autoavaliação mais operacional, participada e com maior impacto nas práticas | • Continuar a adotar o INOVAR como plataforma central de recolha e exploração de dados, normalizando indicadores e garantindo a obtenção automática de informação mensurável (resultados, assiduidade, comportamento, medidas de apoio, entre outros), reduzindo a recolha manual de dados. | • Reduzir o esforço de recolha manual de dados e aumentar a fiabilidade da informação produzida. | **EI IV – Procedimentos sistemáticos de monitorização e avaliação:**<br>• OE1 – Desenvolver um processo estruturado e periódico de monitorização e autoavaliação<br>• OE2 – Aumentar a participação da comunidade educativa no processo de autoavaliação | Equipa de Autoavaliação (EAA)<br>Coordenadores de Departamentos Curriculares<br>Direção da Escola |

| AÇÃO DE MELHORIA | Sub - ações | OBJETIVOS | ARTICULAÇÃO COM OS DOCUMENTOS ESTRUTURANTES | RESPONSÁVEIS |
|---|---|---|---|---|
| | • Melhorar o modelo de reporte para todas as estruturas intermédias, permitindo que os relatórios sejam produzidos com indicadores comuns, dados comparáveis e propostas de melhoria objetivas, facilitando a análise integrada pela Equipa de Autoavaliação. | • Facilitar a leitura e a comparação da informação entre as diferentes estruturas do Agrupamento. | | |
| | • Reforçar a apropriação dos resultados da autoavaliação por todos os intervenientes, através da apresentação dos resultados nas reuniões de diferentes estruturas, promovendo a utilização efetiva dos dados na tomada de decisão pedagógica. | • Aumentar o envolvimento e a apropriação dos resultados da autoavaliação por toda a comunidade educativa. | | |
| | • Continuar a promover a articulação entre a Autoavaliação e as restantes estruturas do Agrupamento, assegurando que os relatórios produzidos por departamentos, projetos e serviços incluam indicadores quantitativos, evidências e propostas de melhoria passíveis de monitorização. | • Assegurar que a informação produzida pelas diferentes estruturas alimenta de forma consistente o processo de autoavaliação. | | |
| | • Adequar a divulgação dos resultados aos diferentes públicos (docentes, alunos, encarregados de educação, pessoal não docente e parceiros). | • Facilitar a compreensão dos resultados da autoavaliação por toda a comunidade educativa. | | |